

# Formulario Curriculum Ciego

## ANEXO N°2

### I. DATOS PERSONALES

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Celular</b>
<b>Correo Electrónico</b>	

<b>Indicar Nombre del Titulo</b>	<b>Periodo de estudio (Ingreso mm/aaaa – Egreso mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>
<b>Fecha de titulación (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Duración de la Carrera (indicar número de semestres)</b>	

### II. TITULO (S) PROFESIONAL(ES) SOLO AQUELLOS CON CERTIFICADOS

<b>Indicar Nombre del Titulo</b>	<b>Periodo de estudio (Ingreso mm/aaaa – Egreso mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>
<b>Fecha de titulación (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Duración de la Carrera (indicar número de semestres)</b>	

### III.- ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (Doctorados, Magister, Diplomados, Postitulos.

<b>Nombre</b>	<b>Periodo de estudio Desde mm/aaaa – Hasta mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>

<b>Nombre</b>	<b>Periodo de estudio Desde mm/aaaa – Hasta mm/aaaa)</b>	<b>Institución</b>

**IV.- CAPACITACION** ( Indicar solo aquellos con certificados )

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>	
<b>Fecha : desde / hasta</b>	
<b>N° de Horas pedagógicas</b>	
<b>Calificación Obtenida</b>	
<b>Nombre de la Institución que dicto el Curso</b>	

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>	
<b>Fecha : desde / hasta</b>	
<b>N° de Horas pedagógicas</b>	
<b>Calificación Obtenida</b>	
<b>Nombre de la Institución que dicto el Curso</b>	

<b>Nombre del Curso y/o Seminario</b>	
<b>Fecha : desde / hasta</b>	
<b>N° de Horas pedagógicas</b>	
<b>Calificación Obtenida</b>	
<b>Nombre de la Institución que dicto el Curso</b>	

**V. EXPERIENCIA LABORAL** (Indicar solo aquellas atingentes al cargo, posterior a titulación y comprobables. Puede insertar más recuadros)

<b>Nombre de la Institución o Empresa</b>	
<b>Cuidad</b>	
<b>Departamento / Unidad/ Área de</b>	

<b>desempeño</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Periodo de permanencia ( desde/hasta)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b>	
<b>N° de horas semanales</b>	
<b>Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo</b>	
<b>Descripción general de funciones realizadas y principales logros</b>	
<b>1.-</b>	
<b>2.-</b>	
<b>3.-</b>	

<b>Nombre de la Institución o Empresa</b>	
<b>Cuidad</b>	
<b>Departamento / Unidad/ Área de desempeño</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Periodo de permanencia ( desde/hasta)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b>	
<b>N° de horas semanales</b>	
<b>Indicar nombre de referencia, cargo y teléfono del jefe directo al cargo que Ud. ocupo</b>	
<b>Descripción general de funciones realizadas y principales logros</b>	
<b>1.-</b>	
<b>2.-</b>	
<b>3.-</b>	